**Slide 1: Tiêu đề**

* **Đào tạo công nghệ thông tin cho cán bộ nhân viên doanh nghiệp bán hàng online**
* **Chủ đề:** Cách đảm bảo thông tin khách hàng không bị rò rỉ.
* Đào tạo cho: 20 nhân viên sale mới tuyển dụng.

**Slide 2: Tầm quan trọng của bảo mật thông tin khách hàng**

* Xây dựng lòng tin từ khách hàng.
* Tuân thủ quy định pháp luật (GDPR, Nđ 52/2013/NĐ-CP).
* Ngăn chặn mất mát doanh thu do rò rỉ thông tin.
* Bảo vệ hình ảnh doanh nghiệp.

**Slide 3: Các nguy cơ rò rỉ thông tin**

* Email lừa đảo (phishing).
* Sử dụng mật khẩu yếu hoặc chia sẻ.
* Nhân viên tự ý truy cập website không an toàn.
* Thiết bị lấy cắp mà không được bảo vệ.

**Slide 4: Quy tắc bảo mật thông tin khách hàng**

1. **Chỉ thu thập thông tin cần thiết.**
2. **Bảo mật dữ liệu trong lúc truyền tải.**
3. **Phân quyền truy cập thông tin.**
4. **Xóa thông tin không còn sử dụng.**

**Slide 5: Thông tin khách hàng là gì?**

* Tên, địa chỉ, số điện thoại.
* Email, tài khoản thanh toán.
* Lịch sử mua sắm.
* Các thông tin nhạy cảm khác (CMND, CCCD).

**Slide 6: Cách tạo mật khẩu mạnh**

* Dài từ 8 ký tự trở lên.
* Kết hợp chữ hoa, chữ thường, số, ký tự đặc biệt.
* Không sử dụng thông tin cá nhân như tên, ngày sinh.
* Thay đổi mật khẩu định kỳ.

**Slide 7: Quản lý thiết bị truy cập**

* Khóa màn hình khi không sử dụng.
* Cài đặt phần mềm diệt virus.
* Cập nhật hệ điều hành thường xuyên.
* Tránh kết nối Wi-Fi không an toàn.

**Slide 8: Nhận biết email lừa đảo**

* Kiểm tra địa chỉ email gửi đến.
* Tránh nhấp vào link trong email không rõ ngồc.
* Tìm lỗi chính tả trong nội dung email.
* Không cung cấp thông tin nhạy cảm qua email.

**Slide 9: Quản lý quyền truy cập**

* Chỉ những nhân viên liên quan được truy cập thông tin.
* Sử dụng tính năng phân quyền trong phần mềm.
* Theo dõi lịch sử truy cập thông tin.

**Slide 10: Mã hóa dữ liệu**

* Sử dụng giao thức HTTPS.
* Mã hóa thông tin khi lưu trữ.
* Cài đặt VPN khi truy cập từ xa.

**Slide 11: Quy trình sao lưu dữ liệu**

* Sao lưu định kỳ.
* Lưu trữ bản sao lưu ở nơi an toàn.
* Kiểm tra tính toàn vẹn của bản sao lưu.

**Slide 12: Bối dưởc nguyên tắc "Need-to-Know"**

* Chỉ cung cấp thông tin cho người thật sự cần.
* Giới hạn chia sẻ dữ liệu qua email hoặc USB.

**Slide 13: Thành lập nhóm an ninh CNTT**

* Chịu trách nhiệm kiểm tra bảo mật.
* Thường xuyên tổ chức đào tạo và nhắc nhở.

**Slide 14: Tình huống thực tế**

* Mô phỏng tình huống rò rỉ thông tin.
* Thảo luận giải pháp và rút kinh nghiệm.

**Slide 15: Kết luận**

* Tóm tắt các nguyên tắc bảo mật.
* Cam kết thực hiện bảo vệ thông tin khách hàng.
* **Câu hỏi và thảo luận.**